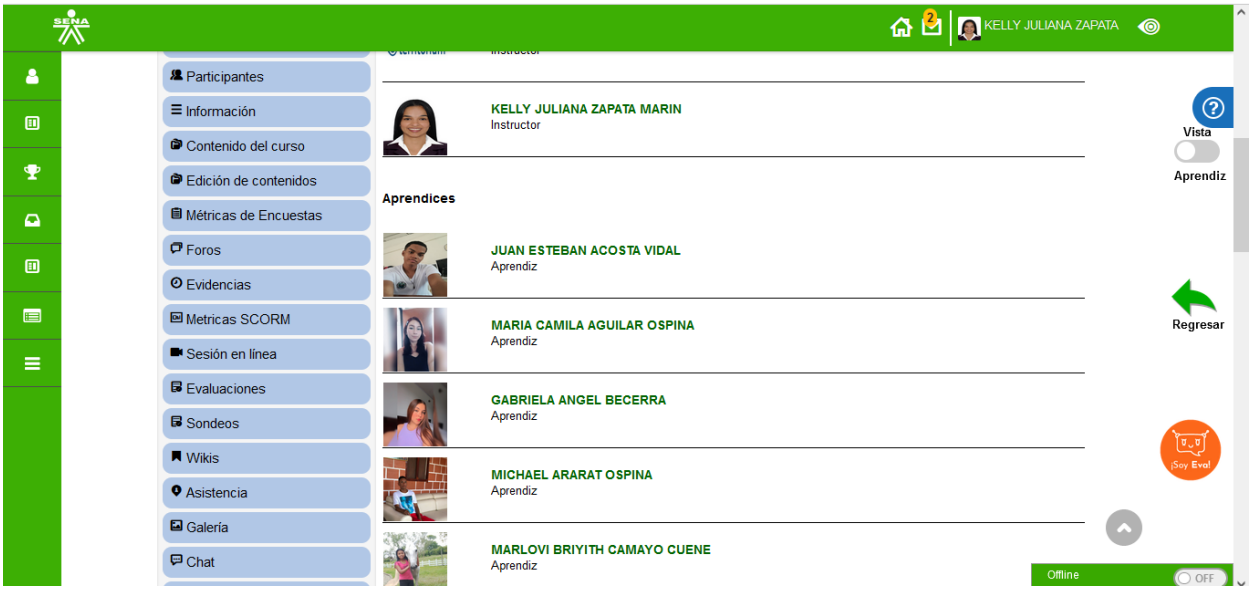
REGISTRO DE EVIDENCIAS
PROGRAMA ARTICULACIÓN LA EDUCACIÓN MEDIA

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**KELLY JULIANA ZAPATA MARÍN**
NUMERO DE CONTRATO	**No. CO1.PCCNTR.4590278 de 2023**
NUMERO DE DOCUMENTO	**CC 1.094.885.732**
PERIODO	**16 DE NOVIEMBRE AL 16 DE DICIEMBRE 2023**

OBLIGACION # 1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

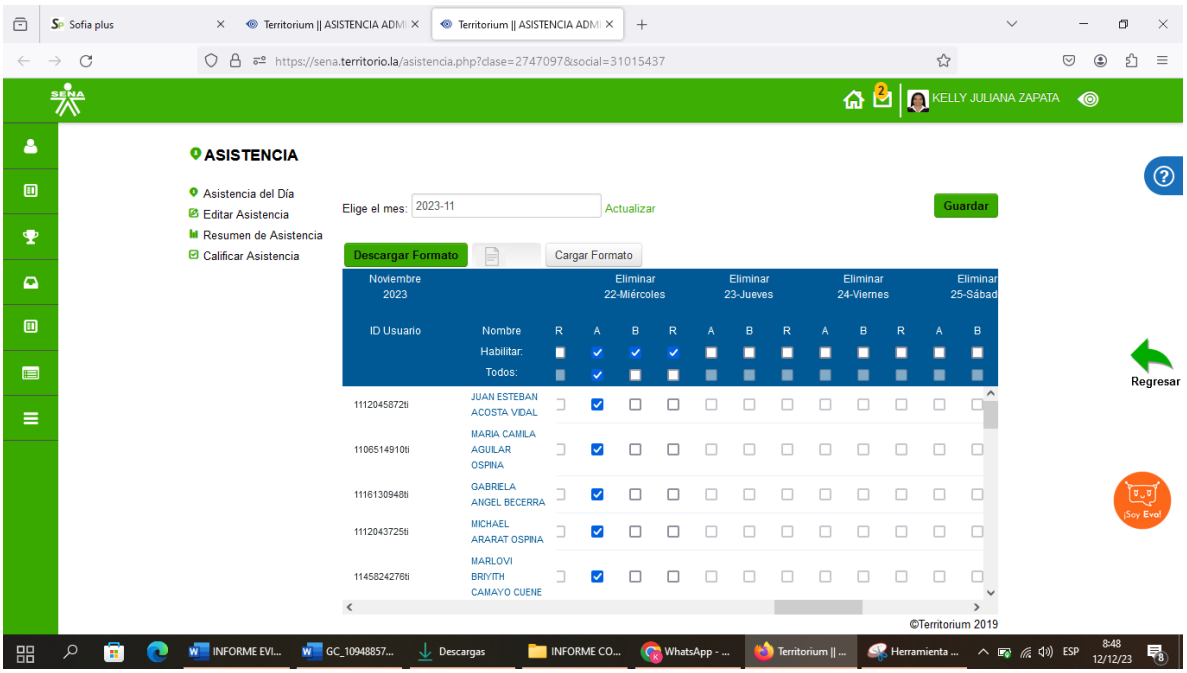
Ficha: 2723981
Institución Educativa: Institución Educativa Alfonso López Pumarejo
Actividad: Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.
Fase: Planeación
Fechas: noviembre 22, 29 y diciembre 6.



Evidencia Fotográfica: Formación 22 de noviembre.



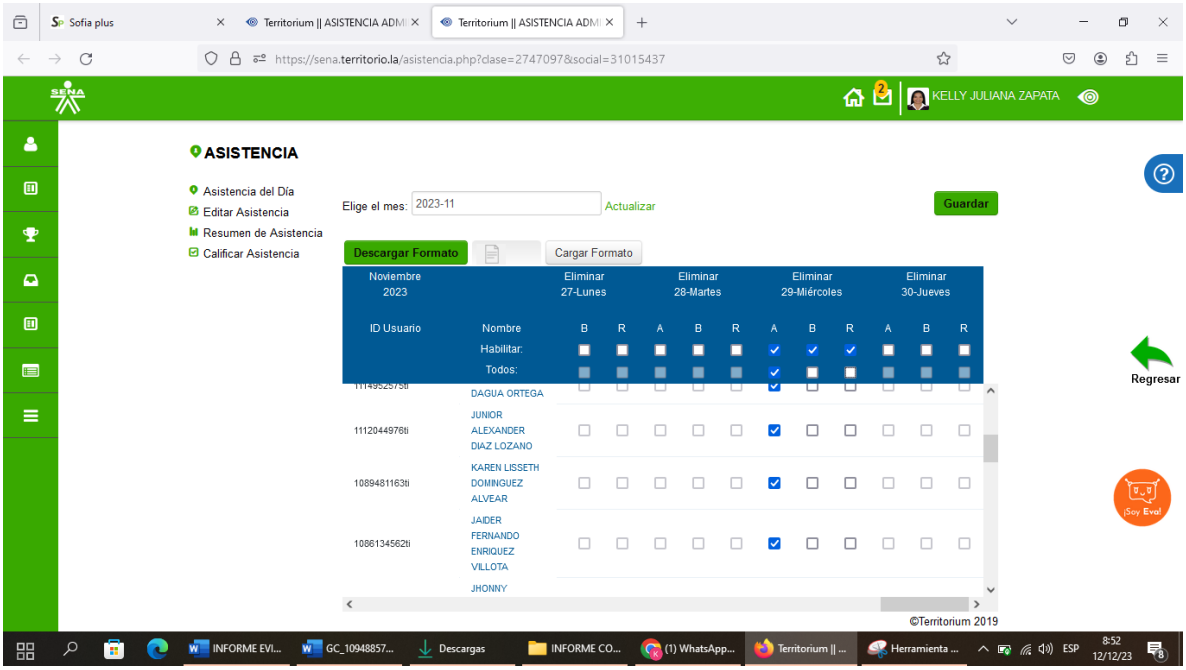
Listado de asistencia a las sesiones de formación:



Evidencia Fotográfica: Formación 29 de noviembre.



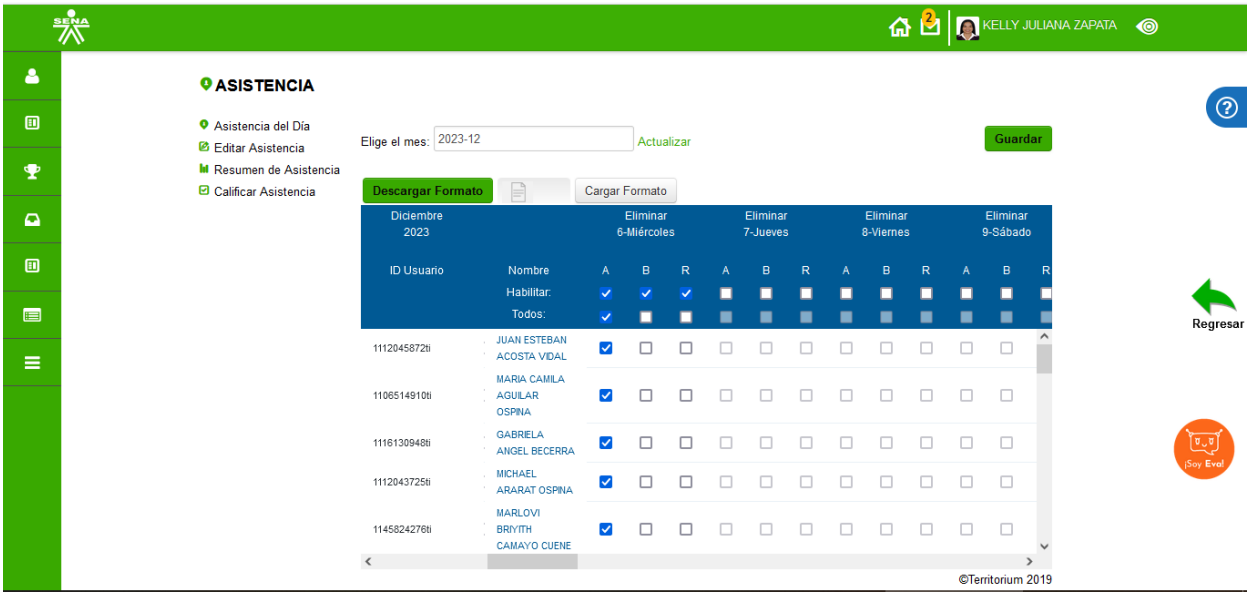
Listado de asistencia a las sesiones de formación:



Evidencia Fotográfica: Formación 06 de diciembre.

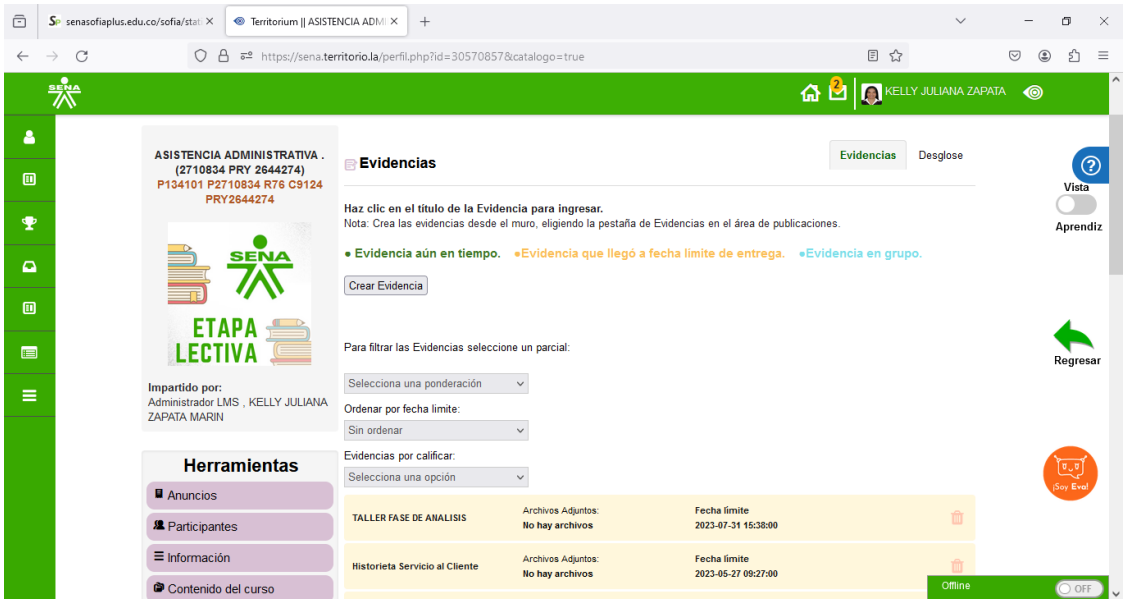


Listado de asistencia a las sesiones de formación:



Ficha: 2710834

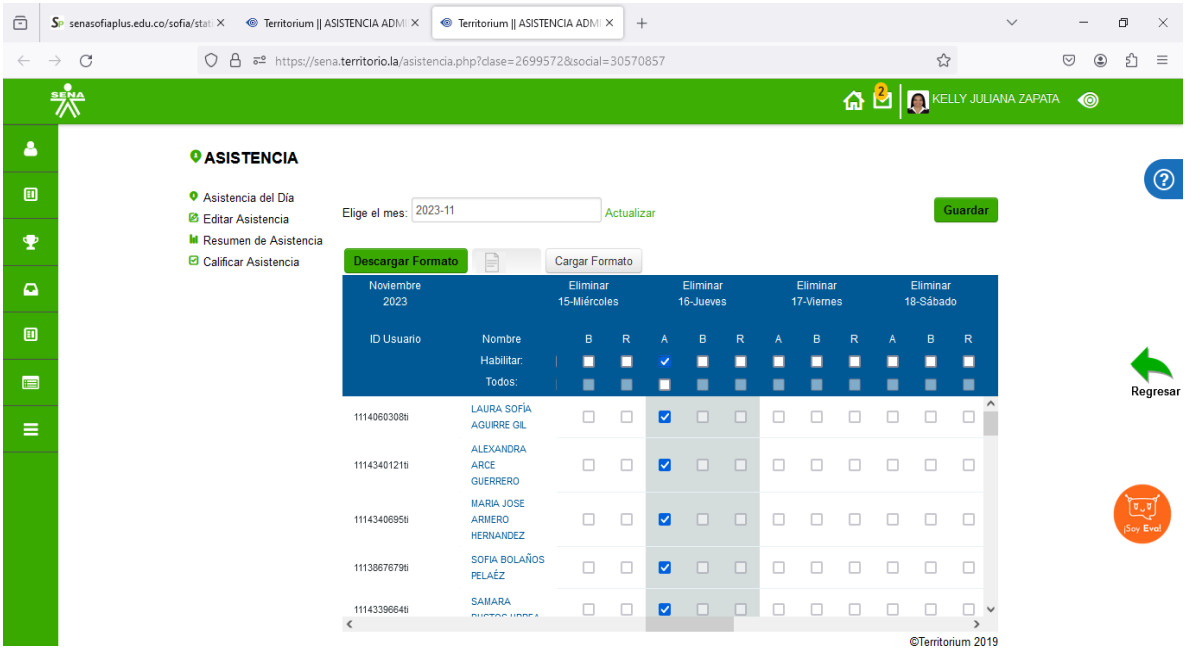
Institución Educativa: Institución Educativa José Félix Restrepo
Actividad: Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.
Fase: Planeación
Fechas: noviembre 16, 23,30 y diciembre 7.



Evidencia Fotográfica: Formación 16 de noviembre.



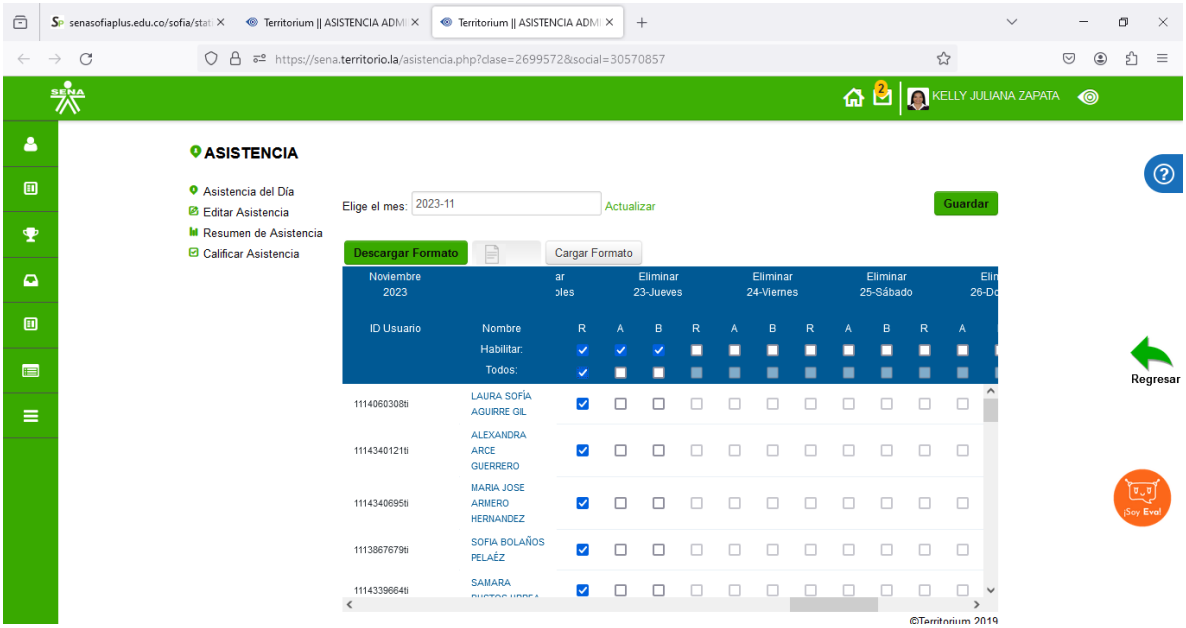
Listado de asistencia a las sesiones de formación:



Evidencia Fotográfica: Formación 23 de noviembre



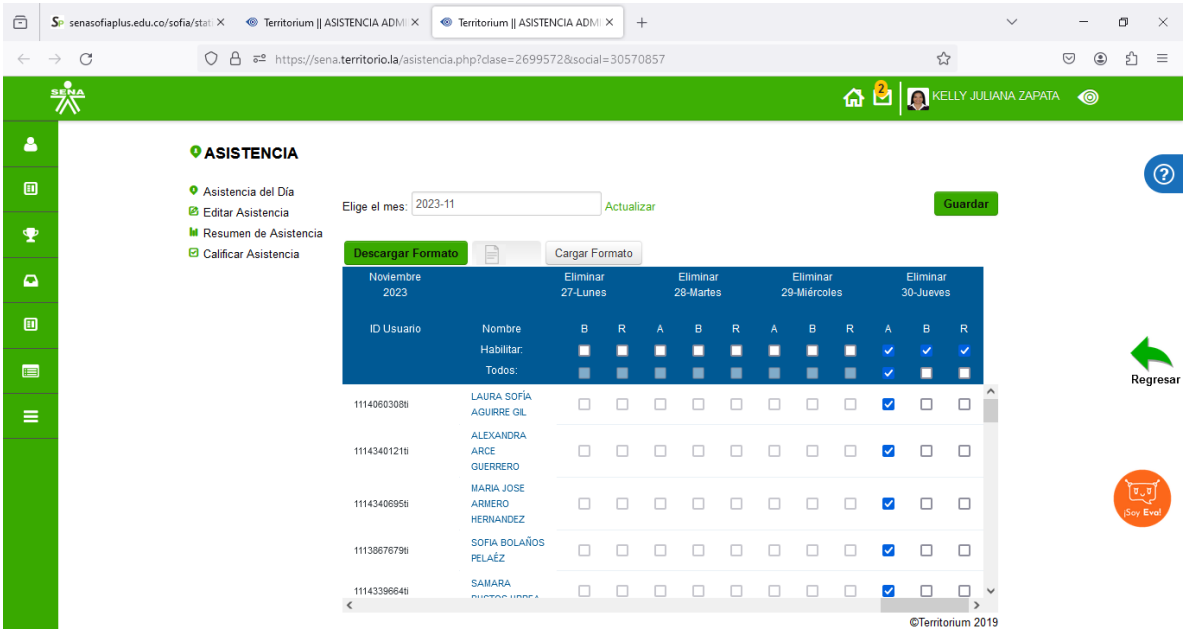
Listado de asistencia a las sesiones de formación:



Evidencia Fotográfica: Formación 30 de noviembre.



Listado de asistencia a las sesiones de formación:

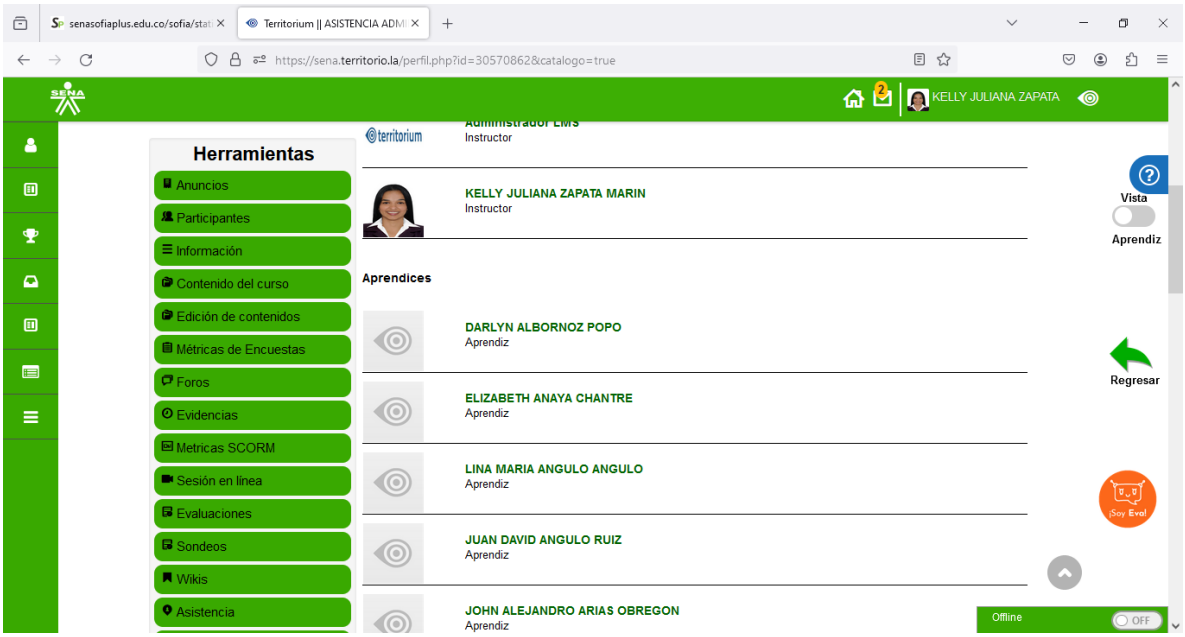


Evidencia Fotográfica: Formación 07 de diciembre.





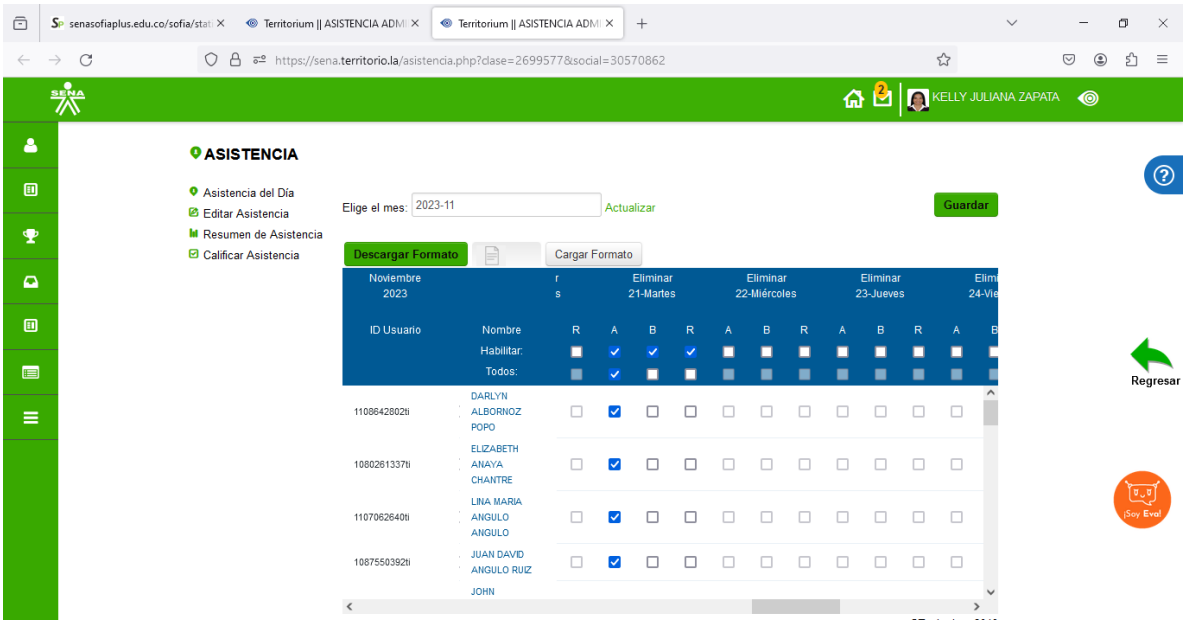
Ficha: 2710833
Institución Educativa: Institución Educativa Alfonso López Pumarejo
Actividad: Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe
Fechas: noviembre 21, 28 y diciembre 4.



Evidencia Fotográfica: Formación 21 de noviembre.



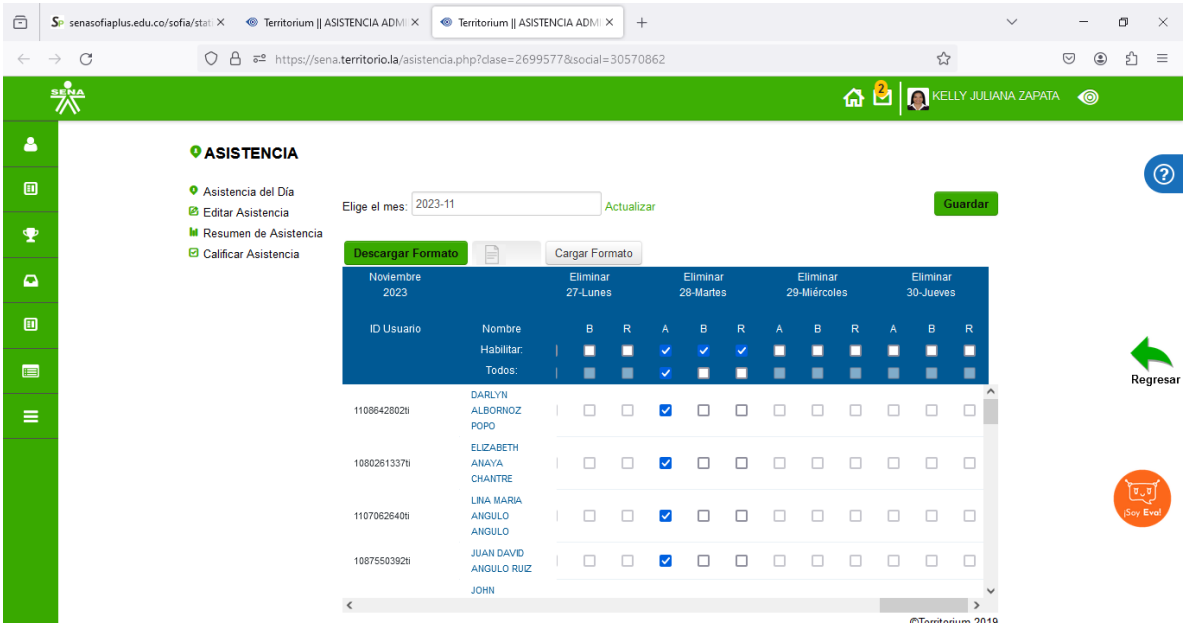
Listado de asistencia a las sesiones de formación:



Evidencia Fotográfica: Formación 28 de noviembre.



Listado de asistencia a las sesiones de formación:



Evidencia Fotográfica: Formación 04 de diciembre.



Ficha: 2505347

Institución Educativa: Institución Educativa Liceo Mixto Emperador
Actividad: formular plan de negocio que permita identificar la viabilidad en el mercado.
Fase: Evaluación
Fechas: noviembre 27.



Evidencia Fotográfica: Formación 27 de noviembre.



OBLIGACION # 2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

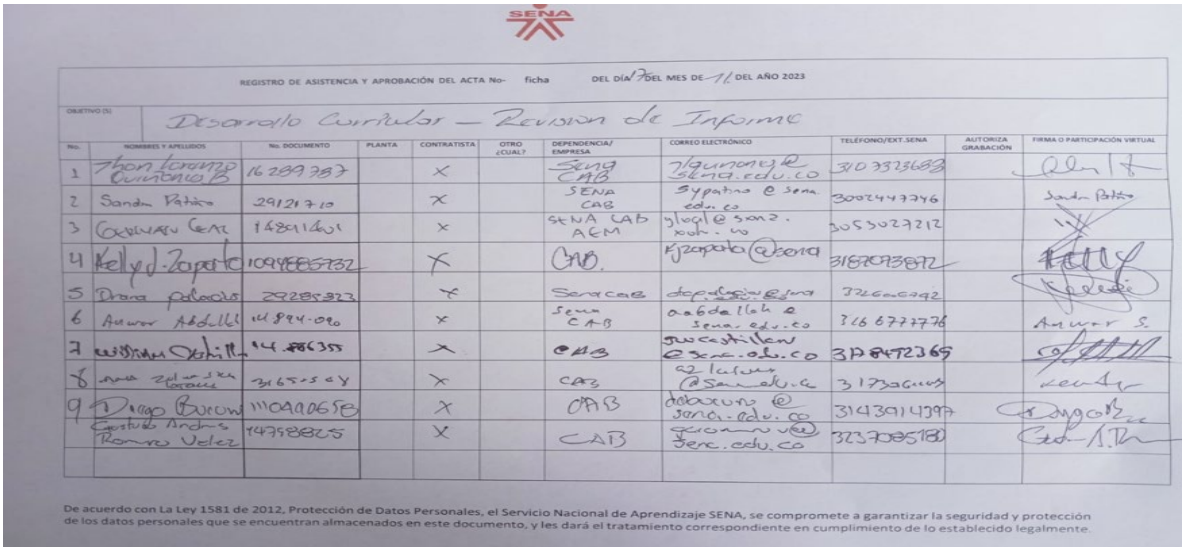
Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:

Fecha: 17 de noviembre.
Actividad: Acompañamiento al Desarrollo Curricular.
Objetivo: Reunión equipo de instructores de los programas del área de articulación con la media técnica para tratar aspectos relacionados con las obligaciones contractuales.
Evidencia: Registro Fotográfico Registro de Asistencia.

Se relaciona el registro fotográfico de la sesión:



Se adjunta Imagen del Listado de Asistencia de la sesión:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- ficha DEL DÍA 7 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular — Revisión de Informe

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon Lorenzo Quintero C.	16289787		X		Sena CAB		3103736883		
2	Sandra Patiño	29121710		X		SENA CAB		3002447746		
3				X		SENA LAB AGM		3053027212		
4				X		CAB.		3187043872		
5				X		Sena CAB		3226		
6				X		Sena CAB		3166777776		
7				X		CAB		3P		
8				X		CAB		3173		
9				X		CAB		3143914		
				X		CAB		3237		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fecha: 20 de noviembre
Actividad: Acompañamiento al Desarrollo Curricular.
Objetivo: Acompañamiento a las actividades programadas por la coordinación programas especiales en la cual se realiza procesos administrativos de la mano con el apoyo de la coordinación para en cumplimiento del desarrollo curricular.

Se relaciona el registro fotográfico de la sesión:

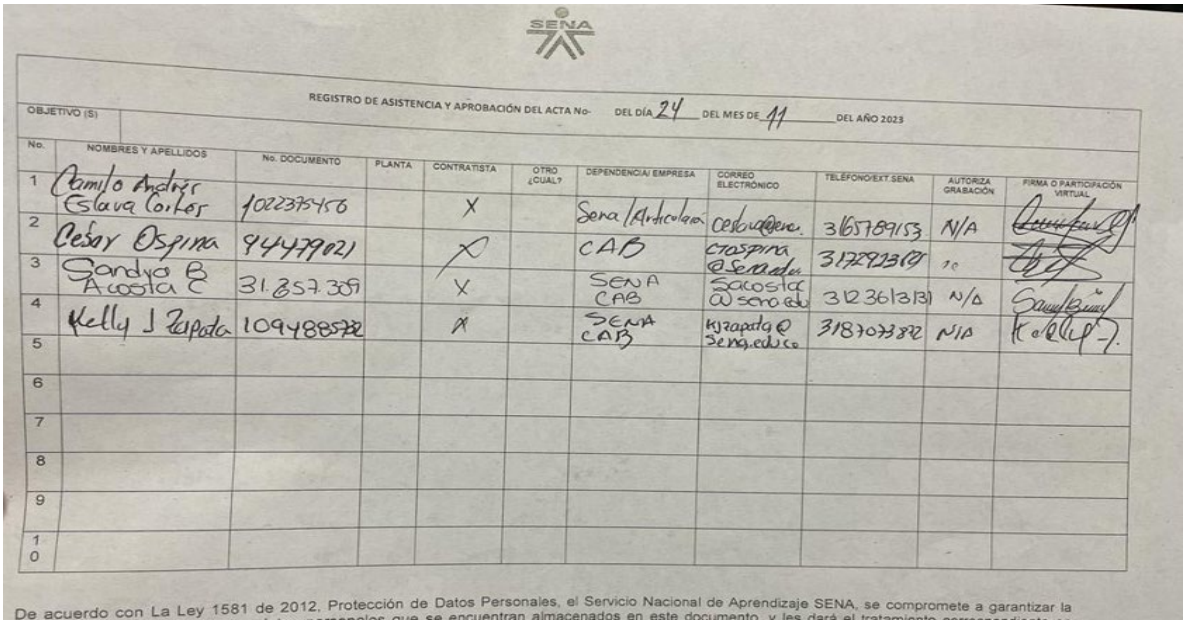


Fecha: 24 de noviembre
Actividad: Acompañamiento al Desarrollo Curricular.
Objetivo: Acompañamiento a las actividades programadas por la coordinación programas especiales en la cual se realiza procesos administrativos de la mano con el apoyo de la coordinación para en cumplimiento del desarrollo curricular.

Se relaciona el registro fotográfico de la sesión:



Se adjunta Imagen del Listado de Asistencia de la sesión:



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Camilo Andrés Eslava Cortes	1022378456		X		Sena/Articulación	ceslava@sena.	3165789153	N/A	
2	Cesar Ospina	94479021		X		CAB	crospina @Senadet	3172923197		
3	Sandra B Acosta C	31.857.309		X		SENA CAB	sacosta @ sena.edu	3123613131	N/A	
4	Kelly J Zapata	1094885782		X		SENA CAB	kjzapata@ sena.edu.co	3187073872	N/A	
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la

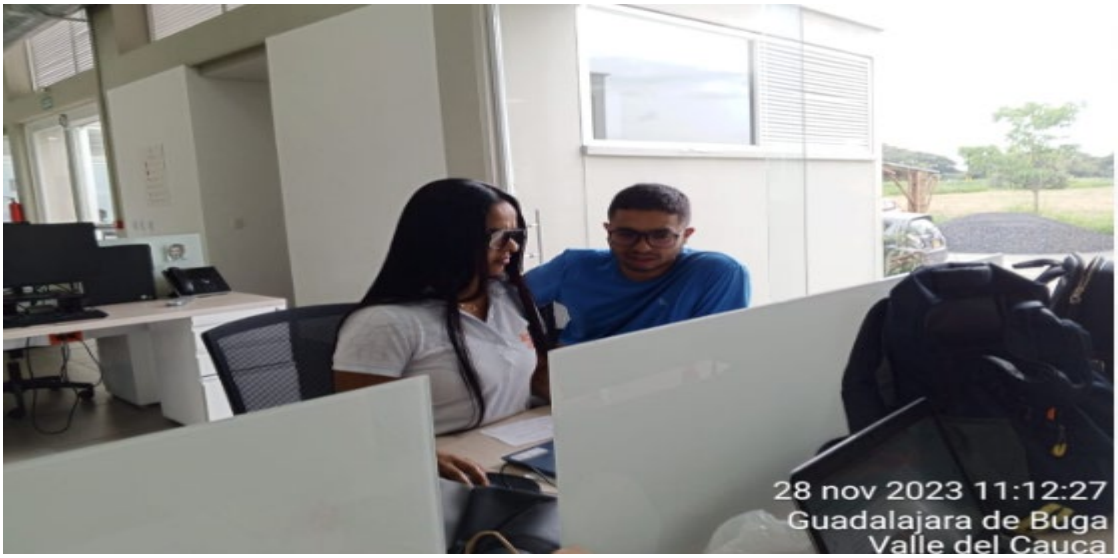
Fecha: 27 de noviembre
Actividad: Acompañamiento al Desarrollo Curricular.
Objetivo: Acompañamiento a las actividades programadas por la coordinación programas especiales en la cual se realiza procesos administrativos de la mano con el apoyo de la coordinación para en cumplimiento del desarrollo curricular.

Se relaciona el registro fotográfico de la sesión:



Fecha: 28 de noviembre
Actividad: Acompañamiento al Desarrollo Curricular.
Objetivo: Acompañamiento a las actividades programadas por la coordinación programas especiales en la cual se realiza procesos administrativos de la mano con el apoyo de la coordinación para en cumplimiento del desarrollo curricular.

Se relaciona el registro fotográfico de la sesión:

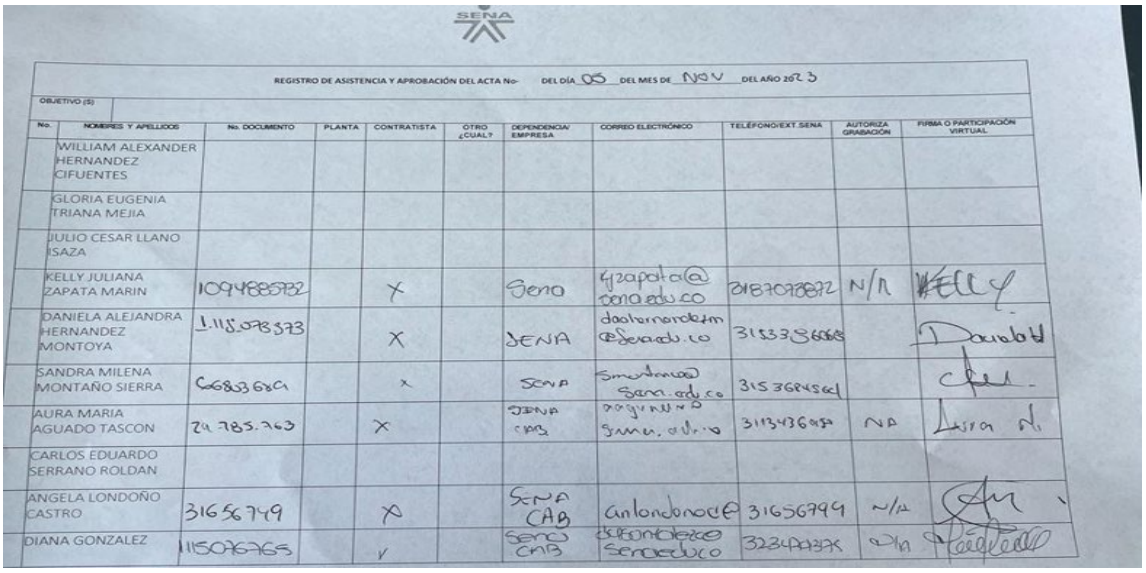


Fecha: 05 de diciembre.
Actividad: Acompañamiento al Desarrollo Curricular.
Objetivo: Acompañamiento a las actividades programadas por la coordinación programas especiales en la cual se realiza procesos administrativos de la mano con el apoyo de la coordinación para en cumplimiento del desarrollo curricular.

Se relaciona el registro fotográfico de la sesión:



Se adjunta Imagen del Listado de Asistencia de la sesión:



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S):

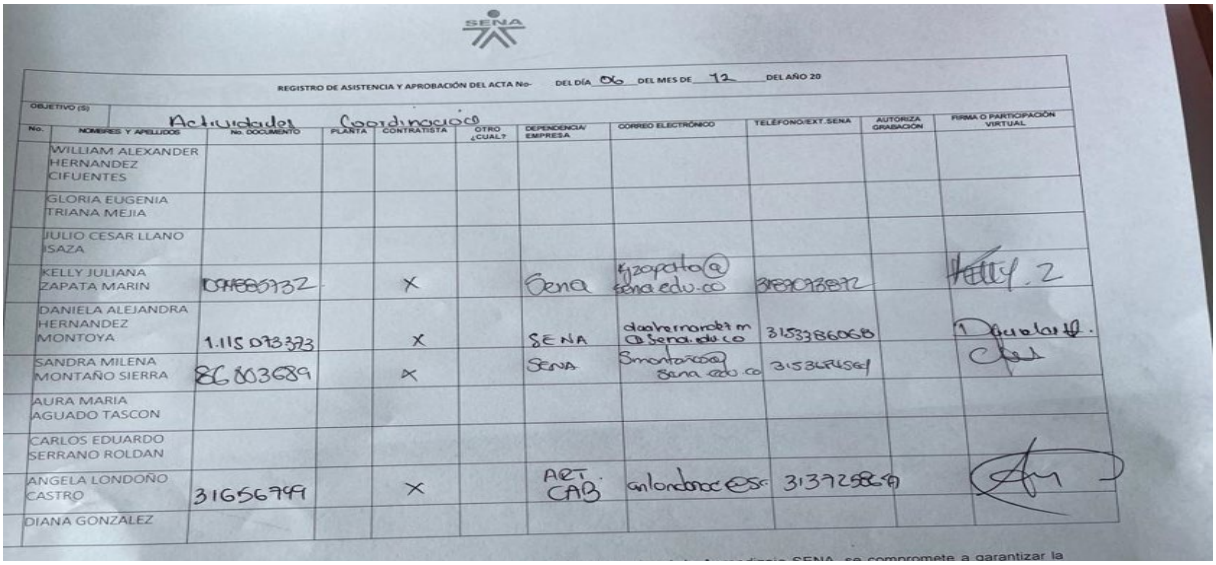
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ CIFUENTES									
	GLORIA EUGENIA TRIANA MEJIA									
	JULIO CESAR LLANO ISAZA									
	KELLY JULIANA ZAPATA MARIN	1094885782		X		Sena	kjzapata@sena.edu.co	3187078872	N/A	Kelly
	DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ MONTOYA	1.118.078.373		X		SENA	dahernandezm@sena.edu.co	3133386666		Daniela
	SANDRA MILENA MONTAÑO SIERRA	66833686		X		SENA	smontanos@sena.edu.co	3153694564		
	AURA MARIA AGUADO TASCON	24.785.763		X		SENA CAB	[illegible]	3113436[illegible]	NA	
	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN									
	ANGELA LONDOÑO CASTRO	31656749		X		SENA CAB	anlondonoc@	31656749	N/A	
	DIANA GONZALEZ	1150767[illegible]		X		SENA CAB	[illegible]	3234[illegible]	N/A	

Fecha: 06 de diciembre.
Actividad: Acompañamiento al Desarrollo Curricular.
Objetivo: Acompañamiento a las actividades programadas por la coordinación programas especiales en la cual se realiza procesos administrativos de la mano con el apoyo de la coordinación para en cumplimiento del desarrollo curricular.

Se relaciona el registro fotográfico de la sesión:



Se adjunta Imagen del Listado de Asistencia de la sesión:



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE 12 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Actividades Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ CIFUENTES									
	GLORIA EUGENIA TRIANA MEJIA									
	JULIO CESAR LLANO ISAZA									
	KELLY JULIANA ZAPATA MARIN	[illegible]		X		Sena	kyzapata@sena.edu.co	[illegible]		
	DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ MONTOYA	1.115 073 373		X		SENA	dahernandezm@sena.edu.co	3153386068		
	SANDRA MILENA MONTAÑO SIERRA	86.803689		X		SENA	Smontano@sena.edu.co	3153645561		
	AURA MARIA AGUADO TASCON									
	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN									
	ANGELA LONDOÑO CASTRO	31656799		X		ART. CAB	anlondonoc@sena	3137258569		
	DIANA GONZALEZ									

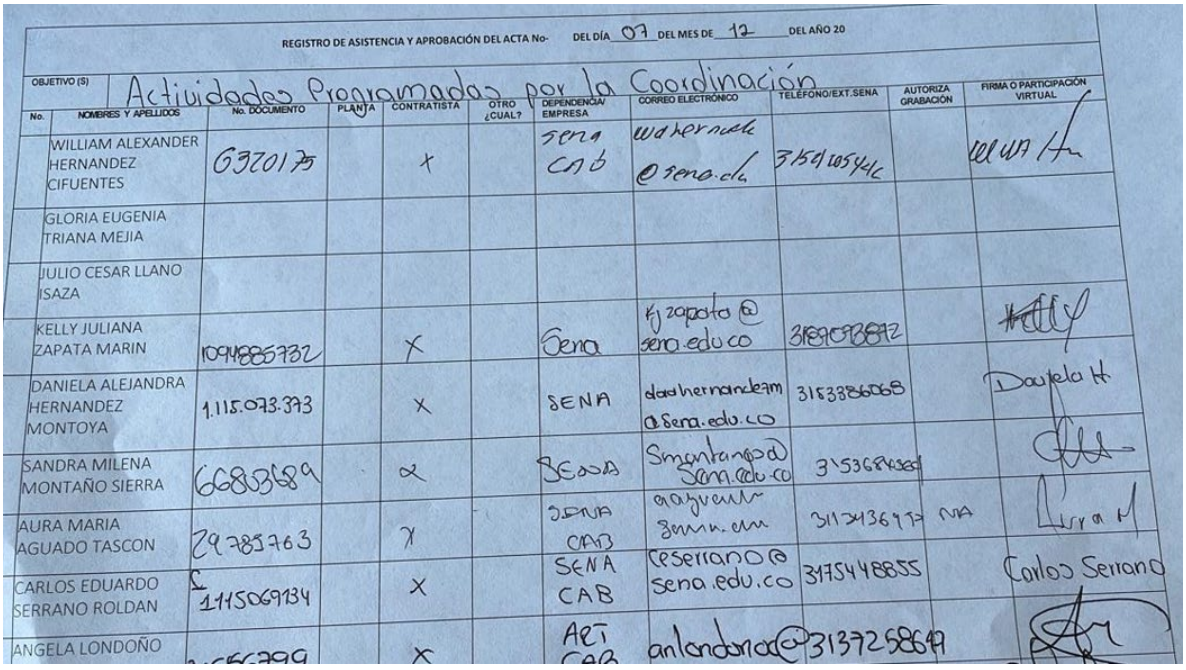
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la

Fecha: 07 de diciembre.
Actividad: Acompañamiento al Desarrollo Curricular.
Objetivo: Acompañamiento a las actividades programadas por la coordinación programas especiales en la cual se realiza procesos administrativos de la mano con el apoyo de la coordinación para en cumplimiento del desarrollo curricular.

Se relaciona el registro fotográfico de la sesión:



Se adjunta Imagen del Listado de Asistencia de la sesión:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE 12 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S) Actividades Programadas por la Coordinación

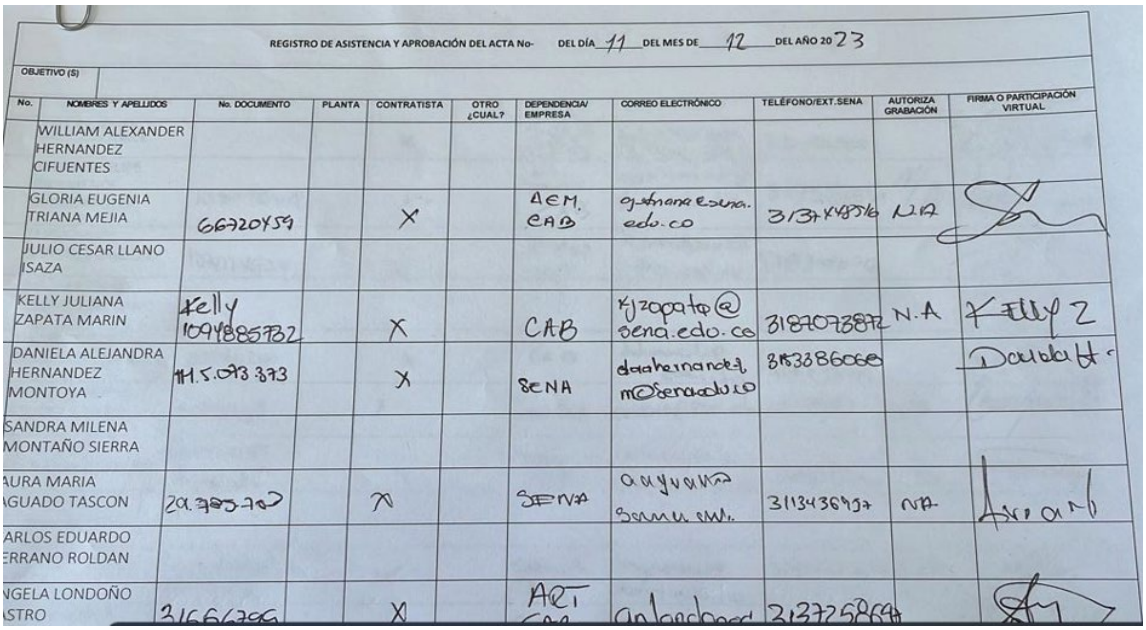
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ CIFUENTES	6320175		X		Sena CAB	wahernandez @sena.edu.co	3154105446		
	GLORIA EUGENIA TRIANA MEJIA									
	JULIO CESAR LLANO ISAZA									
	KELLY JULIANA ZAPATA MARIN	1094885732		X		Sena	kjzapata@sena.edu.co	3160088872		
	DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ MONTOYA	1.115.073.373		X		SENA	dahernandezm@sena.edu.co	3183386068		
	SANDRA MILENA MONTAÑO SIERRA	66883689		X		SENA	smontanop@sena.edu.co	3153684388		
	AURA MARIA AGUADO TASCON	29785763		X		SENA CAB		3113136977	NA	
	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN	1115069134		X		SENA CAB	ceserrano@sena.edu.co	3175448855		
	ANGELA LONDOÑO			X		APT CAB	anlondonor@	3137258649		

Fecha: 11 de diciembre.
Actividad: Acompañamiento al Desarrollo Curricular.
Objetivo: Acompañamiento a las actividades programadas por la coordinación programas especiales en la cual se realiza procesos administrativos de la mano con el apoyo de la coordinación para en cumplimiento del desarrollo curricular.

Se relaciona el registro fotográfico de la sesión:



Se adjunta Imagen del Listado de Asistencia de la sesión:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

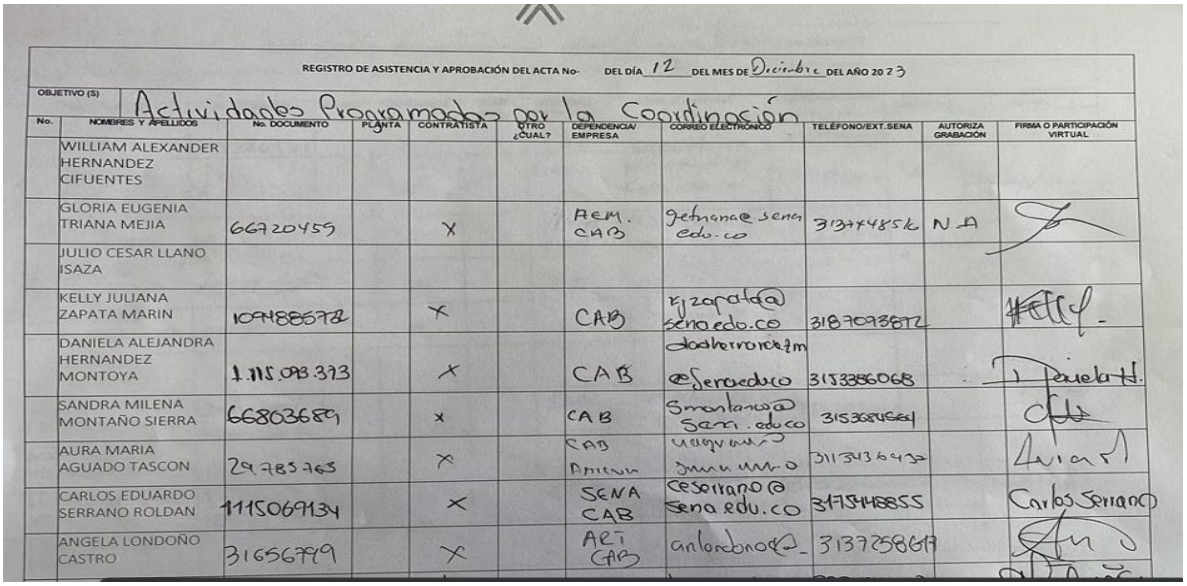
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ CIFUENTES									
	GLORIA EUGENIA TRIANA MEJIA	66720459		X		AEM CAB	gtriana@sena.edu.co	3137X48516	N.A	
	JULIO CESAR LLANO ISAZA									
	KELLY JULIANA ZAPATA MARIN	Kelly 1094885732		X		CAB	kjzapata@sena.edu.co	3184078882	N.A	Kelly Z
	DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ MONTOYA	1.115.073.373		X		SENA	dahernandez@sena.edu.co	3153386066		Daniela H.
	SANDRA MILENA MONTAÑO SIERRA									
	AURA MARIA AGUADO TASCON	20.385.720		X		SENA	aguadoa@sena.edu.co	3113436937	NA	
	CARLOS EDUARDO ERRANO ROLDAN									
	NGELA LONDOÑO STRO	31666706		X		ART	anlondoño	3137258854		

Fecha: 12 de diciembre.
Actividad: Acompañamiento al Desarrollo Curricular.
Objetivo: Acompañamiento a las actividades programadas por la coordinación programas especiales en la cual se realiza procesos administrativos de la mano con el apoyo de la coordinación para en cumplimiento del desarrollo curricular.

Se relaciona el registro fotográfico de la sesión:



Se adjunta Imagen del Listado de Asistencia de la sesión:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Actividades Programadas por la Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ CIFUENTES									
	GLORIA EUGENIA TRIANA MEJIA	66720455		X		AEM. CAB	getriana@sena edu.co	3137748516	N.A	
	JULIO CESAR LLANO ISAZA									
	KELLY JULIANA ZAPATA MARIN	1094886778		X		CAB	kjzapata@ sena.edu.co	3187038872		
	DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ MONTOYA	1.115.093.373		X		CAB	dahernandezm @sena.edu.co	3153356068		
	SANDRA MILENA MONTAÑO SIERRA	66803689		x		CAB	Smontanoa@ sena.edu.co	3153684564		
	AURA MARIA AGUADO TASCON	29783765		X		CAB Antioquia		3113436432		
	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN	1115069134		X		SENA CAB	cserrano@ sena.edu.co	3175448855		
	ANGELA LONDOÑO CASTRO	31656779		X		ART CAB	anlondono42_	3137258669		

OBLIGACION # 4: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Ficha: 2505347
I.E: Liceo Mixto Emperador
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 01/12/2023		
PROGRAMA: ASISTENCIA ASMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2505347		
INSTRUCTOR: KELLY JULIANA ZAPATA MARIN		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	LICEO MIXTO EMPERADOR	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/10/2022	31/10/2023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
BRIYITH XIOMARA MUÑOZ PACHECO	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
VALENTINA ROSERO SALGADO	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
ISABELLA GIL LARRAHONDO	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
LUISA FERNANDA QUIÑONEZ ANGULO	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
KEYNER SANTIAGO RESTREPO OSORIO	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
CAROLINA MAYORGA RENGIFO	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
NAZLY JULIETH ORDOÑEZ USSA	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora

CAROL NICOLLE TANGARIFE VALENCIA	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
DIEGO ALEJANDRO GOMEZ GALINDEZ	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
ELAINER YULIETH MORENO TORRES	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
HELEN DAYANA RIVADENEIRA MOSQUERA	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
ALISSON JULIETH PEREZ PAZ	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
KAREN YULITZA GIRALDO LOPEZ	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
SARA ORTIZ NARVAEZ	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
JUANA ALEXANDRA VASQUEZ ROSERO	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
RUTH DAYHANI CARABALI ANGOLA	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
LAURA SOFIA COPETE PAREJA	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
HELLEN DAYAN TINOCO TRUJILLO	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
ISABELLA REINA MENDEZ	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
LEIDY ZUÑIGA YURANY	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
MARIA ISABELA HERRERA SERNA	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
LINA MARCELA CARABALI MULATO	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
LINSEY MARIAN LOPEZ MARIN	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora

KAROL DAYANA GARCIA ATEHORTUA	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
ANA LUCIA PLAZA CRUZ	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
LAURA KARINA RODRIGUEZ GARCIA	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
JACOBO ANDREY VALENCIA ZULETA	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
CATALINA ZUÑIGA BELTRAN	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
LAURA VALENTINA ROJAS ALZATE	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
SARETH JULIANA CABEZAS MOSQUERA	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
KATHERIN JAHAIRA TORRES ANGUO	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
KAROL DAYANA HOLGUIN ERAZO	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
MICHELL BONILLA ROJAS	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
ESTEVEN ALBERTO SANTA CRUZ ARISMENDI	Muestra Empresarial	Se cumple con los avances y entrega de bitácora

Ficha: 2710833
I.E: Institución Educativa Alfonso López Pumarejo
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 07/12/2023		
PROGRAMA: ASISTENCIA ASMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2710833		
INSTRUCTOR: KELLY JULIANA ZAPATA MARIN		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/10/2022	31/10/2023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANDREY FELIPE VELA PILLIMUR	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
ASTRID CAROLINA CAICEDO ZAMBRANO	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
DARLYN ALBORNOZ POPO	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
DAVID OSPINA VELASCO	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
EILA EVELYN DIAZ TORRES	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
ELIZABETH ANAYA CHANTRE	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
HEIDY YULIANA CAICEDO MORALES	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
ISABELLA OLIVEROS CUADROS	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora

JHON KEYLER LULIGO GUASAQUILLO	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
JOHN ALEJANDRO ARIAS OBREGON	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
JOSE ALEJANDRO CUYATO MENESES	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
JUAN FERNANDO VICTORIA DIAZ	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
JUAN MANUEL BUILES MESTIZO	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
KAREN DAYANA ROJAS MUÑOZ	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
LINA MARIA ANGULO ANGULO	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
MARIA FERNANDA SANCHEZ EPE	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
MARIA GELEN PIPARO VICTORIA	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
MARIA VALENTINA FERNANDEZ SIERRA	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
MICHAEL ARARAT OSPINA	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
MICHELL DAYANA PULGARIN ZAMBRANO	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
YULIAN ESNEIDER MENESES COMETA	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
JUAN DAVID BEDIYA FERNANDEZ	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
JUAN MANUEL ESTACIO CARAVALI	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
ANDRES FELIPE CONEJO COMETA	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora

Ficha: 2710834
I.E: Institución Educativa José Félix Restrepo
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 07/12/2023		
PROGRAMA: ASISTENCIA ASMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2710834		
INSTRUCTOR: KELLY JULIANA ZAPATA MARIN		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ FÉLIX RESTREPO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/10/2022	31/10/2023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALEXA ARCE GUERRERO	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
ANCIZAR ALEJANDRO OSORIO GRAJALES	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
ASLY DAYANA MORENO PALACIOS	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
BRENDA NIKOL CASTILLO ACOSTA	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
DARCY DAYANA QUISOBONY ARANDA	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
EDDY SANTIAGO QUINTERO VIVEROS	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
ESNEIDER ANDRES PEÑA MARTINEZ	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
GEIRY CERÓN FERNÁNDEZ	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora

GINGER LORENA TULANDE ROJAS	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
MARIANA FLOREZ RUIZ	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
JHONNIER ALEXANDER LOPEZ RODRIGUEZ	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
JUAN ALEJANDRO VALENCIA MORENO	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
JUAN FERNANDO CARDENAS FERNANDEZ	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
JULIAN MONTOYA NOREÑA	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
JULIÁN ANDRÉS SOTO ASTUDILLO	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
KATERINE VELARDE QUIÑONES	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
LESLY VERONICA MENESES HOYOS	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
MABY ALEJANDRA DIAZ LAVERDE	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
MARIA JOSE ARMERO HERNANDEZ	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
MAYRA ALEJANDRA NAVIA GOMEZ	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
NURY MILENA PLAZAS FERNÁNDEZ	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
SAMARA BUSTOS URREA	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
SOFIA BOLAÑOS PELAÉZ	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora
YULIETH NATALIA LOPEZ CHAVEZ	Caracterización del producto o Servicio y ficha técnica de los productos o servicios	Se cumple con los avances y entrega de bitácora

OBLIGACION # 6. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Institución: Institución Educativa Alfonzo López Pumarejo
Actividad: Acompañamiento grado once.
Fecha: 04 de diciembre
Se relaciona el registro fotográfico:





OBLIGACION # 12: Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Se desarrollo la certificación de la Norma: 240201056-2-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en el mes de octubre 2023.

Vigencia de la norma noviembre 2026.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

KELLY JULIANA ZAPATA MARIN

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1094885732

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

imonio de lo anterior. se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



1716674 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

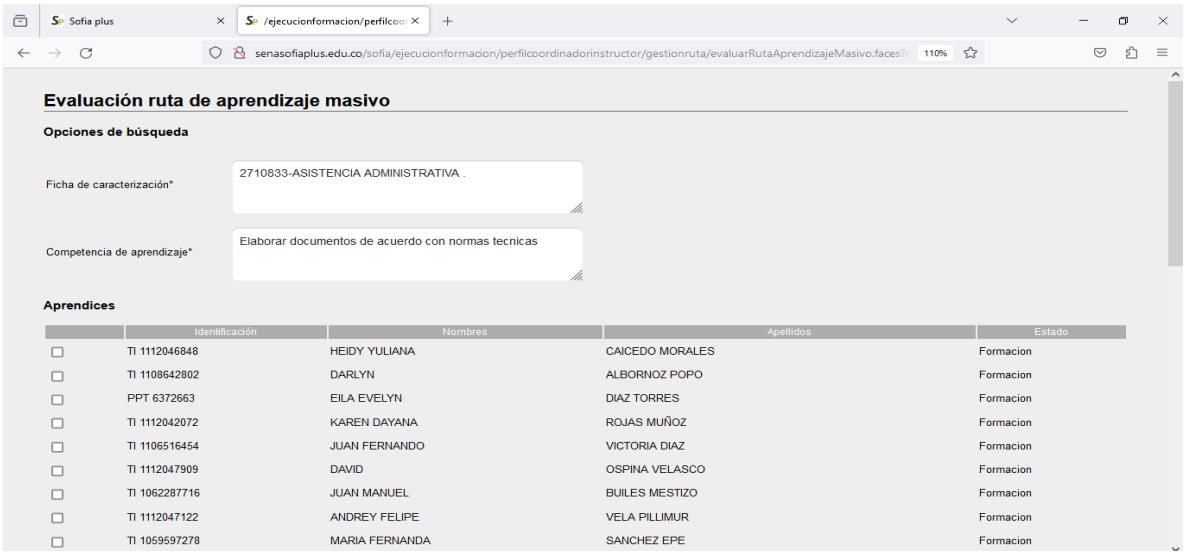
MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

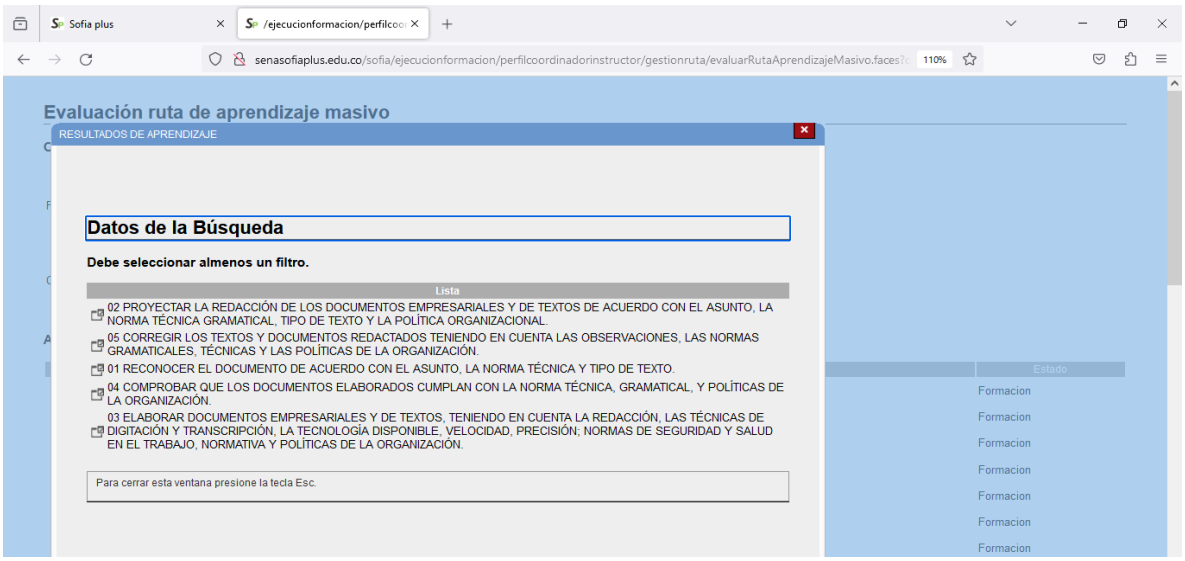
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562 32CC1094885732C.

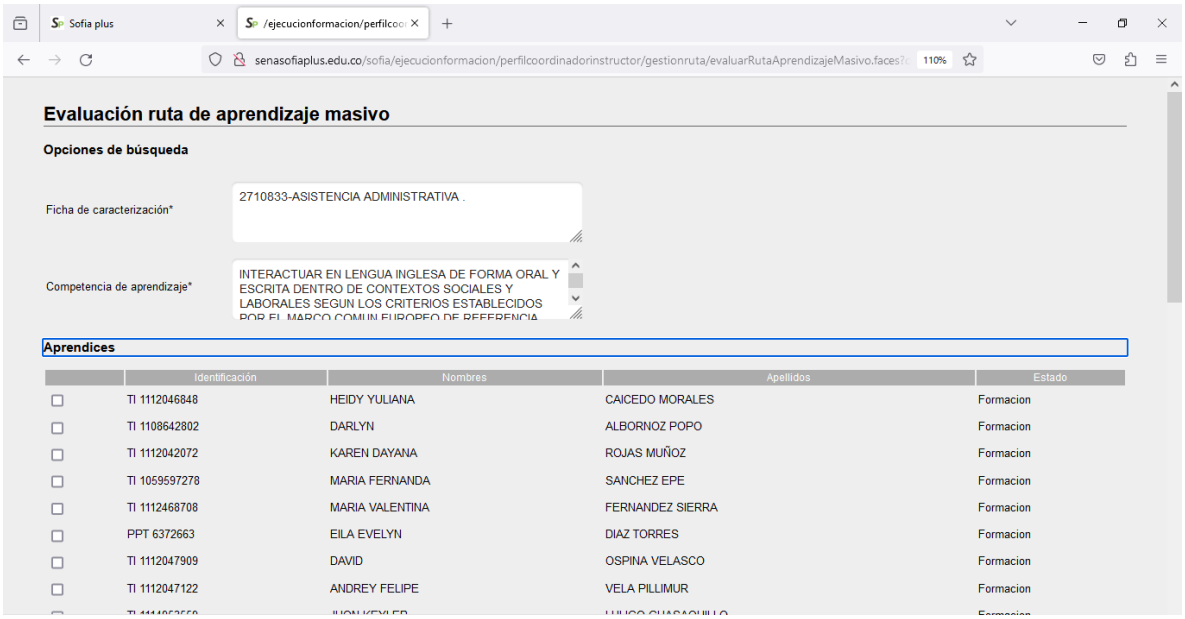
OBLIGACION # 13: Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

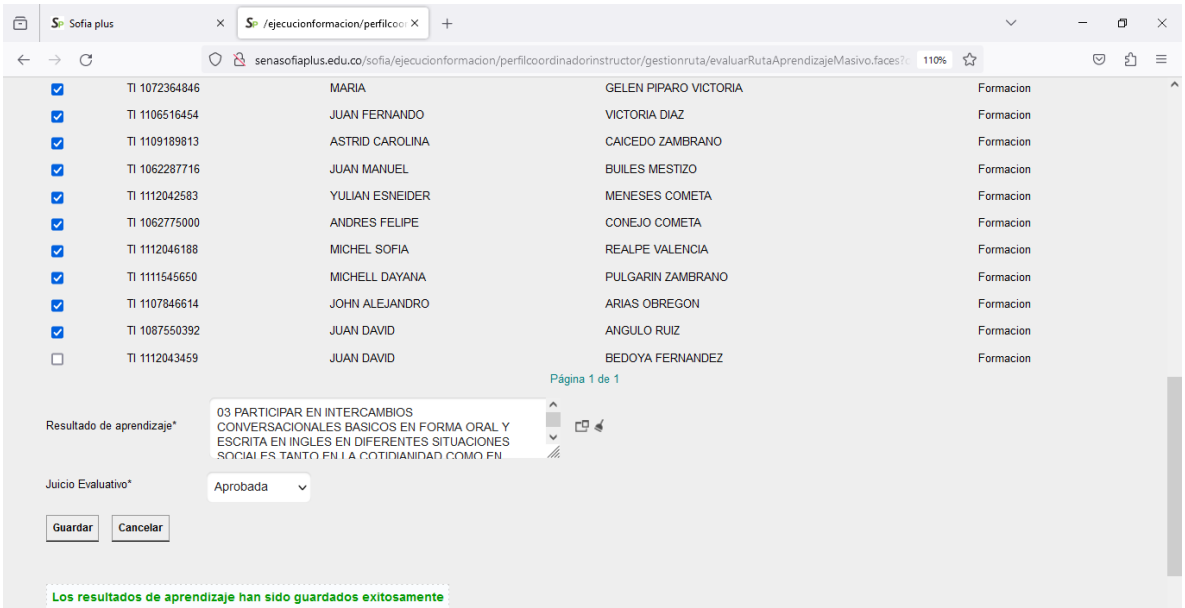
Ficha: 2710833
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
IE: Institución Educativa Alfonso López Pumarejo
Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
Resultado: Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.

Reporte de Juicios de Sofia:

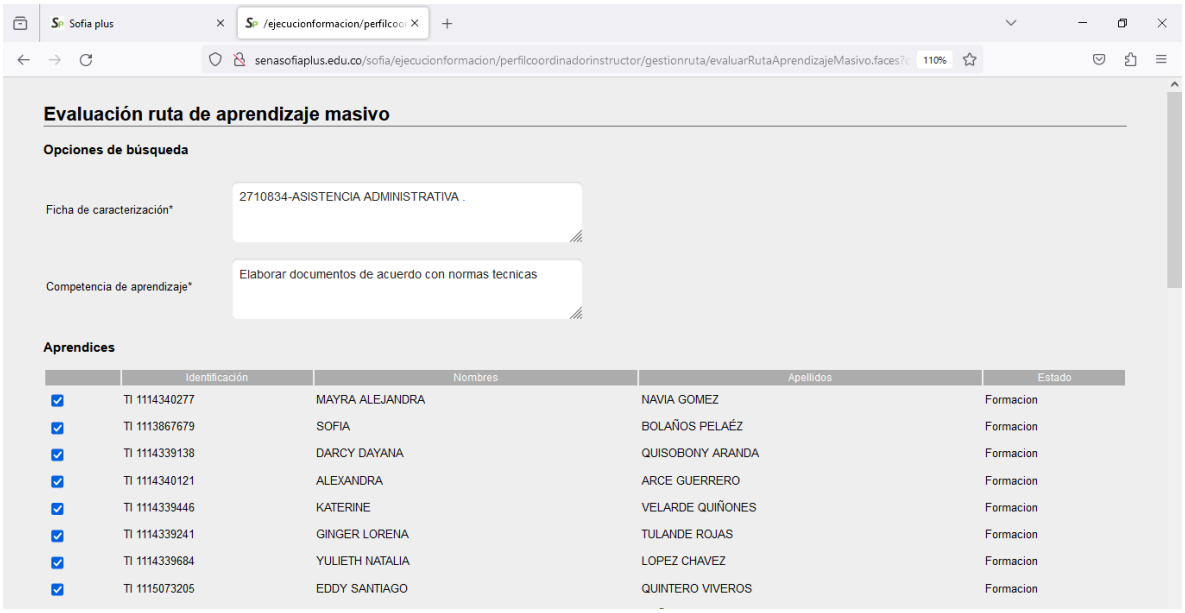


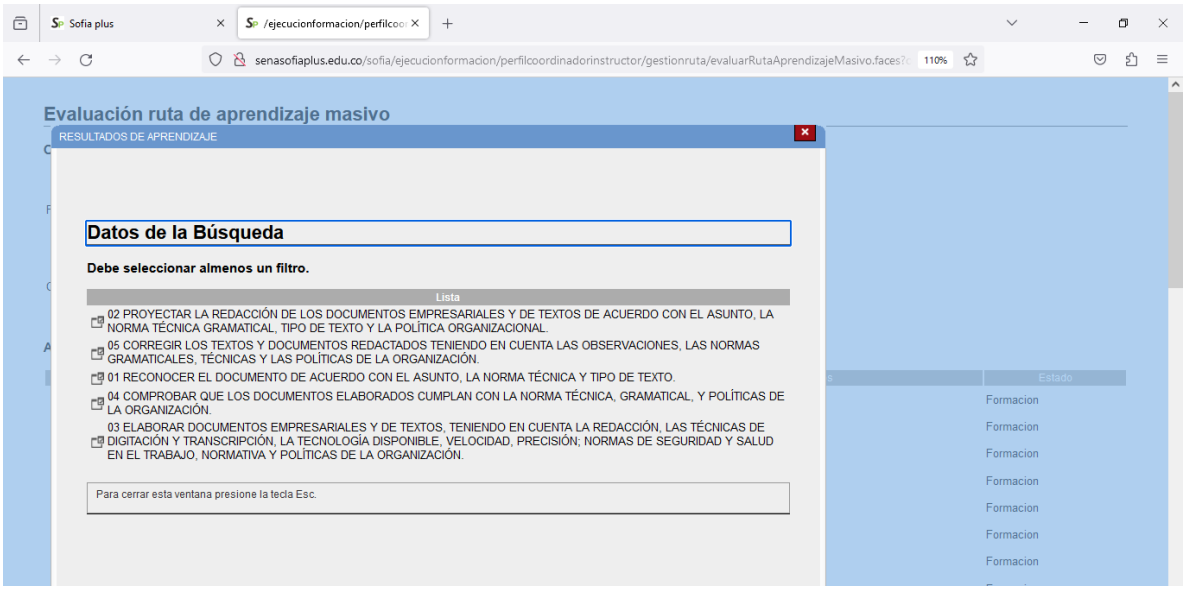



Sofia plus
/ejecucionformacion/perfilcoo
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?
110%
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2710833-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje*
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1112046848 HEIDY YULIANA CAICEDO MORALES Formacion
TI 1108642802 DARLYN ALBORNOZ POPO Formacion
TI 1112042072 KAREN DAYANA ROJAS MUÑOZ Formacion
TI 1059597278 MARIA FERNANDA SANCHEZ EPE Formacion
TI 1112468708 MARIA VALENTINA FERNANDEZ SIERRA Formacion
PPT 6372663 EILA EVELYN DIAZ TORRES Formacion
TI 1112047909 DAVID OSPINA VELASCO Formacion
TI 1112047122 ANDREY FELIPE VELA PILLIMUR Formacion


Sofia plus
/ejecucionformacion/perfilcoo
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?
110%
TI 1072364846 MARIA GELEN PIPARO VICTORIA Formacion
TI 1106516454 JUAN FERNANDO VICTORIA DIAZ Formacion
TI 1109189813 ASTRID CAROLINA CAICEDO ZAMBRANO Formacion
TI 1062287716 JUAN MANUEL BUILES MESTIZO Formacion
TI 1112042583 YULIAN ESNEIDER MENESES COMETA Formacion
TI 1062775000 ANDRES FELIPE CONEJO COMETA Formacion
TI 1112046188 MICHEL SOFIA REALPE VALENCIA Formacion
TI 1111545650 MICHELL DAYANA PULGARIN ZAMBRANO Formacion
TI 1107846614 JOHN ALEJANDRO ARIAS OBREGON Formacion
TI 1087550392 JUAN DAVID ANGULO RUIZ Formacion
TI 1112043459 JUAN DAVID BEDOYA FERNANDEZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BASICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLES EN DIFERENTES SITUACIONES
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

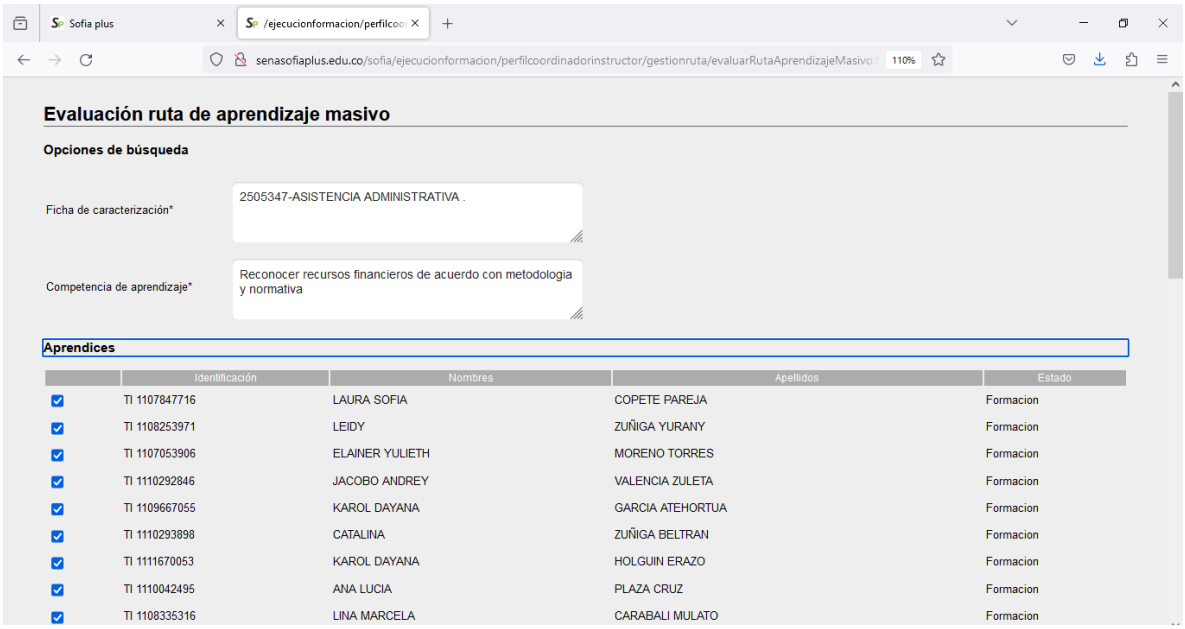
Ficha: 2710834
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
IE: Institución Educativa Alfonso López Pumarejo
Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
Resultado: Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.

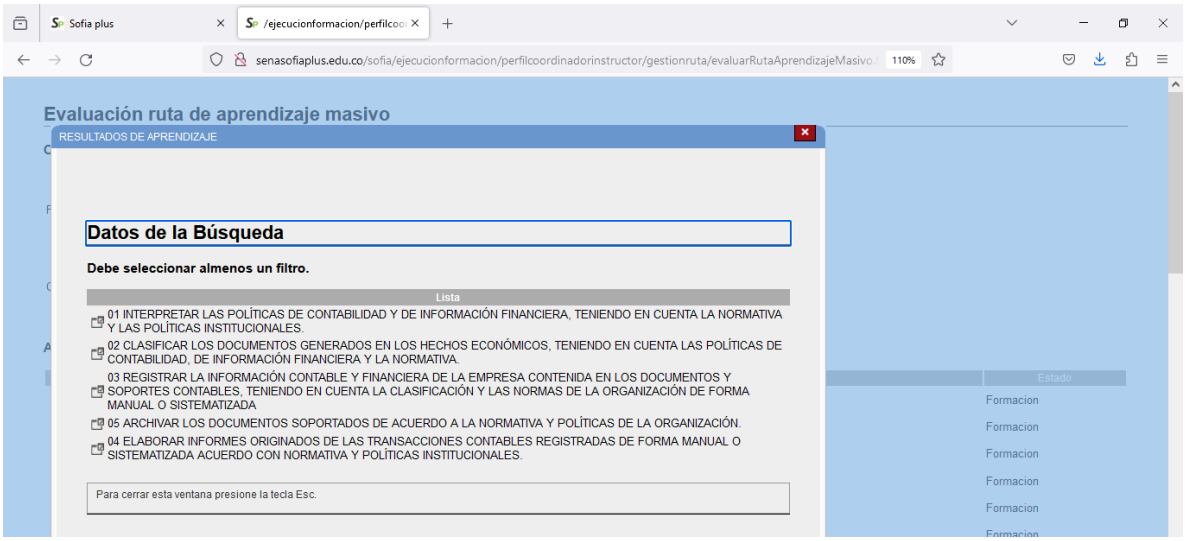




Ficha: 2505347

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
IE: Institución Educativa
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.





OBLIGACION # 14: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual:

Fecha: 16 de noviembre.
Descripción de la actividad: Taller coaching de liderazgo.
Se relaciona el registro fotográfico de la sesión:

Desde la Regional Eje SENA mentalmente saludable y la Fundación Alas de Libertad; nos invitan a participar de la siguiente actividad:

Nombre de la actividad: Taller Coaching de Liderazgo
Lugar de ejecución: Comfenalco Buga Valle- Salón Rodrigo Saavedra - Piso1
Fecha: jueves 16 de Noviembre
Horario: 8-12 m / Incluye Refrigerio.
40 personas
Encargado: Eje Sena Mentalmente Saludable- Fundación Alas de Libertad



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KELLY JULIANA ZAPATA MARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723981 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2505347 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710833 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710834 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KELLY JULIANA ZAPATA MARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA